

Compte rendu rencontre coordos + co-leaders
16 février 2025 de 9h00 à 11h30

Membres convoqués	Organisme	présent	absent	Membres convoqués	Organisme	présent	absent
Arthur Adrien	CSHVO	x		Zachary Laplante	DSC	x	
François Pays	TCFDSO	x		Jeanie Pinard-Duhaime	TEO	x	
Charles Cantin	MAMH	x		Ernso Thomas	CSHVO		x
Josée Charlebois	CISSSO	x		Marc Bernier	M361	x	
Marie Poirier	CISSSO		x	Chantal Rondeau	CDSO		x
Pascale Blais	CISSSO	x		Sylviana Geoffray	LSO	x	

Heure	Sujet	Responsable	Document
9h00	1. Ouverture de la rencontre et mot de bienvenue	Coordination	Ordre du jour
9h05	2. Lecture de l'ordre du jour et suivis de la dernière réunion L'ODJ est présenté et le suivi de la dernière rencontre est fait. Pas de demande de notification donc le CR du 19 février sera mis sur le site de la CSHVO.	Coordination	CR dernière réunion
9h10	3. Tour de table et nouvelles du plan d'action à partager dans l'infolettre (30 min) Jeanie mentionne que le plan régional de la TEO prend un peu de retard du fait des RH en arrêt maladie. EQSJS le 14 mai.	Tous	

	Josée mentionne que la DSPu est dans un exercice de rapport sur le vieillissement en santé et va faire une tournée de territoire. Le 1er mai est la date de la vallée. Aurélié mentionne qu'elle a lancé un appel de candidature pour un chargé de projet à la TAO. Zachary mentionne que son tournoi d'allumette (impro) s'en viens samedi prochain. Le 29 mai il y aussi un événement culturel qui se passe. Marc a préparé le mémoire collectif pour les communautés et va bientôt l'envoyer. Pascale mentionne que l'infolettre de l'Observatoire des tous petits vient de faire une publication sur l'environnement des tous petits et c'est à partager. Le 2e conte de Luana viens d'être publié ! https://tout-petits.org/publications/portraits/portrait-environnements-2024/portraits-regionaux/?utm_campaign=portrait2024&utm_medium=email&utm_source=tout-petits&utm_content=infolettre Sylviana mentionne qu'ils recrutent un coordo pour le projet circonflexe et Sylviana va faire du nouveau développement. Charles mentionne que c'est le renouvellement du fonds région et ruralité au MAMH. Le programme de coopération intermunicipal est de retour, tout comme le soutien au projets de commerce. https://www.quebec.ca/nouvelles/actualites/details/renouvellement-du-fonds-regions-et-ruralite-des-regions-encore-plus-fortes-et-prosperes-a-travers-le-quebec-62072 François mentionne la fin de l'année financière et le projet de l'ODO sur la cartographie des déserts alimentaires. Projet de coupons nourriciers qui continue mais rencontre des problèmes avec les financements et leurs arrimages. Patrick mentionne qu'il y a des rues-écoles le 26 mai à Gatineau et la mobilisation continue en milieu rural. Cycloparc continue cette année. La programmation vélo continue avec la ville de Gatineau et devrait se faire. Mobilisation des communauté d'affaires pour le chantier mobilité et	
--	---	--

	environnement pour faire en sorte que les entreprises favorisent la mobilité active et le transport durable, en offrant vélo-volt notamment. On s'inquiète du non renouvellement du plan d'action en mobilité durable par le gouvernement du Québec.		
9h40	4. Suivi du budget et des travaux de la coordination a) Rapport plan de travail 24-25 coordo et chargé de projet Arthur présente brièvement le plan de travail 2024-2025 pour les postes de coordination et de chargé de projet en communication. Ce plan, en vigueur depuis le 1er avril, couvre l'ensemble des tâches réparties sur les quatre saisons et distingue entre tâches ponctuelles et continues. Un document structuré détaille les responsabilités, les périodes, les collaborateurs et l'état d'avancement de chaque tâche. Des discussions importantes sont à venir, notamment avec le comité ressources humaines, concernant l'évaluation du poste de coordinateur. En complément, plusieurs documents ont été partagés, incluant un tableau de suivi des rencontres, un rapport d'événements, ainsi qu'un rapport de performance des communications. Ce dernier détaille la portée et l'engagement autour des infolettres, leur taux d'ouverture, les plateformes utilisées, et l'impact du Facebook de la concertation. Ces documents visent à assurer la transparence et permettre une évaluation continue des actions menées, en préparation aussi d'un rapport plus global (rapport M361) sur l'ensemble des suivis d'actions. b) Budget 25-26 : suivi du fiduciaire sur les prochaines étapes Aurélie et Marc vont faire une validation budgétaire afin de s'assurer que les dépenses saisies concordent entre le gabarit M361 et leur système comptable. Cette vérification, prévue pour la semaine suivante, permettra de verser les	Coordination /fiduciaire	Rapport financier

	frais de gestion pour l'année 2024-2025, de clôturer les livres financiers, et d'identifier les sommes résiduelles à allouer pour 2025-2026, sous la responsabilité des co-leaders. Arthur mentionne qu'un rapport non encore validé est disponible dans le dossier de la rencontre.		
10h00	5. Suivi sommaire des budgets des comités a) Mise à jour sur les décaissements et les avancés des budgets et des actions des comités Arthur fait un point sur les décaissements (versements V2, V3), les projets en attente de réponse ou de reddition. Des projets ont été annulés (Moisson Outaouais), ou en impasse (école des Petits Ponts). Une discussion s'ensuit sur la procédure dans le cas du projet en impasse et des résiduels : - Dans le cas du projet des petits-ponts Arthur va envoyer les communications avec le porteur de projet au comité des co-leaders avec l'entente décrivant les étapes lorsqu'il y a une abandon de projet pour notifier le partenaire. Les co-leaders prendront la décision concernant les prochaines étapes. Sylviana mentionne que si le projet est annulé et que les sommes sont disponibles, elles soient prise en compte par les co-leaders dans les discussions sur l'utilisation du financement; - Dans le cas des résiduels, il est entendu d'attendre la révision du rapport financier 24-25 de la concertation puis le comité des co-leaders fera une recommandation sur l'engagement des sommes (un accord est pris autours du comité que les frais de gestion du fiduciaire seront pris sur les résiduels des projets) ;	Coordination	Rapport financier
10h10	6. Suivi de l'avancement du plan d'action de la concertation	Tous	

	<i>a) Retour sur les protocoles d'engagement</i> Il semble y avoir eu un malentendu autour du protocole d'engagement dans le cadre de la concertation régionale. Des préoccupations sont soulevées concernant l'attribution de responsabilités légales aux responsables de comités, qui ne sont pas les porteurs formels de projets. Certains membres ont exprimé des inquiétudes sur le fardeau supplémentaire que cela pourrait imposer. Le comité se prononce en faveur de l'abandon des protocoles d'engagement au profit de documents plus informels, comme des fiches de projet et des plans de travail, qui clarifient les responsabilités sans alourdir les responsables de comités. Une révision du processus pourrait être envisagée, notamment pour mieux définir les rôles, les responsabilités, et les outils de suivi pour les projets sans porteur de projet désigné. Il est aussi suggéré de travailler sur la formalisation des engagements avec des documents spécifiques, par exemple entre un comité et la concertation, dans des situations où il n'y a pas de coordination formelle. <i>b) Suite du plan d'action - reddition de compte et suivi des actions 25-26</i> Il existe des différences dans les niveaux d'engagement et de responsabilités entre les membres, notamment concernant les redditions de comptes. Certains coordos sont très impliqués, tandis que d'autres, rencontrent des difficultés pour savoir comment procéder, surtout en ce qui concerne les projets liés à la concertation, la charge de travail supplémentaire et le lien avec leur organismes. Marc propose de se concentrer sur les projets déjà en cours, en poursuivant les bilans et en clarifiant les derniers versements à effectuer. L'objectif est d'éviter de créer de nouveaux outils, mais de se baser sur les documents existants pour		
--	---	--	--

	faciliter le suivi. Tout le monde est d'accord pour que l'on utilise les outils de suivi de M361, quitte à les réviser une fois remplis pour avoir plus de détails sur les suivis des projets. Les co-leaders réaffirment leur engagement à soutenir la finalisation du plan d'action s' il manque un coordo pour la fin du plan d'action.		
11h10	7. Varia a) Mandat projet de portrait de la ville de Gatineau Le projet de mise à jour du Portrait de la ville de Gatineau a été mis en place à la suite d'une entente en 2023 entre l'organisation et la ville de Gatineau. Un budget de 20 000 \$ avait été alloué pour la réalisation de ce portrait qui se concentre sur le système alimentaire de la ville, et ce mandat a été confié à Enzo. Au départ, le projet a été supervisé par Patrick Campeau, ancien directeur du service des loisirs à la ville de Gatineau, qui a pris l'initiative d'allouer les fonds de la Commission Gatineau ville en santé. Le projet a commencé à la fin de 2023, mais plusieurs événements ont ralenti son avancement, notamment des problèmes de santé rencontrés par Patrick, ce qui a causé des retards et un manque de suivi. Enzo, qui avait été assigné au projet, a travaillé à la mise à jour du portrait, principalement par des consultations des milieux en 2023. Le travail d'Enzo a consisté à récolter les données nécessaires pour le portrait, en se concentrant sur des éléments spécifiques au système alimentaire de Gatineau. Cependant, des obstacles administratifs ont retardé la signature officielle de l'entente avec la ville de Gatineau, qui n'a eu lieu qu'en 2024, malgré des engagements écrits par courriel.		

	L'entente a été finalisée en 2024 et un plan de travail a été soumis par Enzo. Ce plan a été accepté par Stéphanie Doré, qui travaille au service des loisirs à la ville de Gatineau. Enzo travaille actuellement à finaliser cette rédaction, mais il y a une préoccupation concernant la disponibilité et la charge de travail d'Enzo, qui a été réduite à seulement deux jours par semaine après mars 2024, notamment en raison de son implication dans un autre projet lié aux systèmes alimentaires durables. Le budget de 20 000 \$ alloué pour ce projet a été utilisé partiellement pour rémunérer Enzo, mais aussi pour d'autres tâches, comme la mise en place du forum pour les systèmes alimentaires durables, ce qui a retardé l'avancement du portrait. Il y a eu un débat sur l'utilisation des fonds restants (environ 7 000 \$) pour permettre à Enzo de compléter son travail sur le portrait. Ces fonds résiduels pourraient être affectés pour lui permettre de consacrer plus de temps à ce projet spécifique. Les partenaires ont souligné la nécessité de finaliser ce projet rapidement. Il est été suggéré de formaliser un contrat de service avec Enzo pour s'assurer qu'il puisse livrer le projet final. Un plan de travail détaillé avec un nombre d'heures précises a été jugé nécessaire pour clarifier les attentes. Des préoccupations ont été exprimées quant à l'absence d'une documentation claire et des retards accumulés dans la livraison du projet. Il a également été suggéré que des efforts supplémentaires de suivi et de clarification soient faits avec Enzo pour garantir la livraison du projet avant la fin 2025. b) Planification stratégique : les suites Arthur partage un document préliminaire intitulé "État de situation" pour poser les bases d'une analyse FFOM (forces, faiblesses, opportunités, menaces). Ce travail visait à entamer une planification stratégique avec les partenaires, mais en raison de l'incertitude actuelle et des priorités urgentes, le		
--	--	--	--

	comité a décidé de mettre cette planification en pause pour le moment. La discussion sera reprise ultérieurement, une fois la situation stabilisée.		
11h30	8. Clôture de la rencontre	Coordination	