



Comité milieu MUNICIPAL

FICHE DE SUIVI – 24 novembre 2021

Membres présents

Josée Charlebois	Direction de santé publique	Marie-Danielle Michaud	CSHVO
Charles Cantin	Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation	Réal Lalande	Action climat Outaouais
Mario Danis	TDS de La Vallée-de-la-Gatineau	Normand Veillette	Loisir sport Outaouais
Éric Desjardins	Corporation des loisirs de Papineau	Sabrina Ayres	MRC de Pontiac
		Arthur Adrien	CSHVO
		Catherine Craig-St-Louis	Vivre en Ville

Membres absents

Annie Lesage TDS des Collines-de-l'Outaouais

Discussion	Action/suivi à faire	Responsable(s)	Échéancier
1. Accueil Les membres se présentent et sont remerciés de leur participation à la rencontre.			
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour/Objectif de la rencontre <ul style="list-style-type: none"> • Après lecture et adoption de l'ordre du jour, on convient de l'objectif de la rencontre : - Retour et derniers commentaires sur le panier de services aux municipalités et discussion sur ses stratégies de diffusion. 			

<p>3. Présentation et adoption de la fiche de suivi de la dernière rencontre (27 septembre 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les membres s'entendent sur l'adoption des prochaines fiches de suivi par courriel pour pouvoir les partager aux partenaires plus rapidement sur le site Internet de la CSHVO. • Lors de la rencontre du 27 septembre, le comité a discuté du panier de services aux municipalités (gabarit, objectifs, critères, etc.), de la répartition des tâches et des stratégies de diffusion. 	<p>Faire adopter la nouvelle fiche de suivi par les membres du comité via courriel, puis la partager à l'ensemble des partenaires via le site Internet de la CSHVO.</p>	<p>Josée</p>	<p>Décembre 2021</p>
<p>4. Retour sur le panier de services aux municipalités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif : informer les municipalités des services et outils qui leur sont disponibles pour les soutenir en SHV. • Titre : Panier de services et d'outils en SHV. • Contexte : ajouter une mention qu'il s'agit d'un outil collaboratif qui sera mis à jour périodiquement. • Conserver seulement les organisations offrant des services en SHV aux municipalités. • Suggestions d'ajouts : boîte pour emporter Communagir, 100 outils, Conseil québécois du loisir, bottin des aides financières et bibliothèque de LSO. • Onglet Gatineau : à réviser avec le nouveau membre du comité provenant de la Ville de Gatineau. • Onglet régional : ajouter une mention disant que toutes ces organisations couvrent chaque territoire et les contacter pour plus de détails. • Maintenir le panier de services sous forme de document Excel en ligne pour faciliter sa mise à jour et ajouter une boîte à commentaires sur le site Internet de la CSHVO où il sera présenté. • Idée : filtres pour faciliter la recherche. 	<p>Réviser le panier de services.</p>	<p>Tous les membres du comité</p>	<p>Décembre 2021</p>

<p>5. Discussion sur les stratégies de diffusion du panier de services aux municipalités</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utiliser l'infolettre, le site Internet et les médias sociaux de la CSHVO. ● Envoyer un courriel aux municipalités et MRC. ● Mentionner le panier de services dans nos conversations avec les municipalités et autres acteurs pertinents. 	<p>Diffuser le panier de services selon les stratégies retenues :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Infolettre, site Internet et médias sociaux de la CSHVO; 2) Envoi par courriel aux municipalités et MRC. 	<p>Arthur et Marie Danielle TDS</p>	<p>Janvier-février 2022</p>
<p>6. Varia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Un premier remue-méninges a été fait en vue de l'atelier de travail sur le prochain plan d'action qui aura lieu au grand rassemblement des partenaires de décembre. - Par exemple, la thématique de la lutte contre les changements climatiques pourrait orienter les prochaines actions du comité. 	<p>Animer et prendre les notes de l'atelier de travail pour le comité municipal lors du grand rassemblement.</p>	<p>Josée et Charles</p>	<p>Décembre 2021</p>
<p>7. Fermeture de la rencontre</p>	<p>Préparer la prochaine rencontre :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Envoyer un sondage Doodle pour fixer la date; 2) Envoyer la convocation, l'ordre du jour et la fiche de suivi. 	<p>Josée et Charles</p>	<p>Décembre 2021 Janvier 2022</p>