



## Comité Milieu MUNICIPAL FICHE DE SUIVI – 3 mai 2021

### Membres présents

<b>Josée Charlebois</b>	Direction santé publique (SHV)	<b>Marie-Danielle Michaud</b>	CSHVO
<b>Suzanne Aubé</b>	Direction santé publique (SHV)	<b>Normand Veillette</b>	Loisir sport Outaouais
<b>Mario Danis</b>	TDS Vallée-de-la-Gatineau	<b>Michel Vallières</b>	TDS Pontiac
<b>Charles Cantin</b>	Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation		
<b>Éric Desjardins</b>	Corporation des loisirs de Papineau		

### Membres absents

**Julie Phaneuf** TDS des Collines

Discussion	Action/suivi à faire	Responsable(s)	Échéancier
<b>1. Accueil</b> Les membres sont remerciés de leur participation à la rencontre. Tour de table pour se présenter compte tenu de la présence d'une nouvelle personne.			
<b>2. Objectifs de la rencontre/ Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Après lecture et adoption de l'ordre du jour on convient des objectifs de la rencontre :</li> </ul>			

<p><b>2.1 Retour sur le panier de services aux municipalités</b></p> <p><b>2.2 Priorisation des actions du prochain plan d'action du comité (2021-2022)</b></p>			
<p><b>3. Présentation et adoption de la fiche de suivi de la dernière rencontre (8 mars 2021)</b></p> <p>Lors de cette rencontre, la démarche entourant la création d'un panier de services aux municipalités a été mise à jour. Il a aussi été convenu de recruter d'autres membres au présent comité pour assurer une plus grande représentativité. Enfin, le soutien aux municipalités et aux acteurs qui les soutiennent par du transfert de connaissances (p. ex. ateliers de sensibilisation et de fonction-conseil) est proposé comme prochaine action 2021-2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partager la fiche de suivi à l'ensemble des partenaires via le site Internet de la concertation.</li> </ul>	Josée	Mai 2021
<p><b>4. Retour sur la démarche entreprise pour le panier de services aux municipalités</b></p> <p>Chaque membre du comité présente les fiches des thématiques qui lui avaient été attribuées lors de la rencontre du 8 mars. Les membres conviennent des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter l'information dans les fiches : nom, domaine d'intervention, mission/mandat, lien Web (incluant le nom de la personne pour les organismes territoriaux);</li> <li>• Limiter le type d'organisme à ceux qui offrent des services gratuits en matière de SHV;</li> <li>• Opter pour un panier de services sous format Excel avec onglets par échelle territoriale, régionale et provinciale qui sera mis disponible en lien Drive sur le site Internet de la concertation;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer le gabarit Excel incluant une mise en contexte et une table des matières.</li> <li>• Rédiger la mise en contexte.</li> <li>• Compléter le panier de services : choix des organismes aux plans territoriaux, régionaux et provinciaux.</li> <li>• Créer un lien Drive pour la concertation.</li> <li>• Promouvoir le site Internet de la concertation : stratégies de diffusion.</li> </ul>	<p>Mario</p> <p>Josée, Charles et Suzanne</p> <p>Tous les membres du comité</p> <p>Marie-Danielle Tous les membres du comité</p>	<p>Mai 2021</p> <p>Mai 2021</p> <p>30 juin 2021</p> <p>Automne 2021</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer l'utilisation du répertoire sur 1 an : impacts et rendement.</li> </ul>			
<p><b>5. Recrutement de d'autres membres pour le comité</b></p> <p>Recruter d'autres partenaires pour participer au comité afin d'avoir une représentativité d'un plus grand nombre possible de territoires (p. ex. un ou des représentants d'organismes du territoire de la Ville de Gatineau). Le besoin de représentativité pourra être abordé lors du grand rassemblement en fonction du plan d'action proposé, ou bien lors d'une rencontre de la CDSO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter le besoin de représentativité lors du grand rassemblement.</li> </ul>	<p>Josée</p>	<p>8 juin 2021</p>
<p><b>6. Priorisation des actions pour le prochain plan d'action 2021-2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appréciation des actions du plan d'action 2019-2021 (document d'évaluation). Tous d'accords avec l'évaluation effectuée.</li> <li>2 actions à privilégier au plan d'action 2021-2022 : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Finaliser le répertoire du panier de services et le diffuser</li> <li>b) Réaliser deux ateliers de sensibilisation aux EFSHV</li> </ul> </li> </ul> <p>• Formation rôle-conseil pourrait aussi être offerte aux acteurs qui soutiennent les municipalités : posture d'accompagnement par rapport aux municipalités.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter le bilan au 31 mars 2021 et le plan d'action 2021-2022 lors du grand rassemblement.</li> <li>Présenter l'ébauche du panier de services (gabarit visuel).</li> <li>Tenir une rencontre préparatoire.</li> <li>Préparer l'action du soutien aux municipalités : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pré-sensibilisation : Travailler un visuel/outil simple pour intéresser les municipalités (teaser)</li> <li>b) Deux ateliers de sensibilisation aux environnements favorables aux saines habitudes de vie (EFSHV) sur les territoires</li> </ul> </li> </ul>	<p>Présentateur/animateur : Josée, Suzanne et Mario Prise de note : Charles</p> <p>Josée, Suzanne, Mario</p> <p>Josée, Suzanne et Charles (avec un acteur de chaque territoire lors de l'atelier)</p>	<p>8 juin 2021</p> <p>Mai 2021</p> <p>Décembre 2021</p> <p>Février-mars 2022</p>
<p><b>7. Fermeture de la rencontre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer la prochaine rencontre : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Envoyer la convocation, l'ordre du jour et la fiche de suivi du 3 mai 2021;</li> <li>b) Soumettre un calendrier des rencontres pour l'année : septembre 2021, décembre</li> </ul> </li> </ul>	<p>Josée, Charles et Suzanne</p>	<p>Septembre 2021</p>

	2021, février 2022 et mars 2022.		
--	-------------------------------------	--	--