



Fiche de suivi | Comité Municipal

2019-02-19

Membres présents

Joanne Desforges	MAMH	Lisa Lagacé	TDS Pontiac	Joanne Lafrenière	DSPU - VG	Isabelle Girard	CSHVO
Julie Phaneuf	TDS Collines	Normand Veillette	URLSO	Éric Desjardins	CLP	Anne-Marie Desroches	CSHVO
Josée Charlebois	DSPU	Stéphanie Dicaire	CSHVO				

Discussion	Action / Suivi à faire	Responsable	Échéancier
<p>Point 2 : Mise en contexte du plan d'action 2019-2021 (Josée Charlebois)</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation de la mise en contexte pour la réalisation du PA 2019-2021; Présentation de la proposition d'une nouvelle structure de gouvernance de la CSHVO; <ul style="list-style-type: none"> Les membres sont d'accord avec la proposition de cette nouvelle structure; Le financement actuel prend fin le 31 mars prochain. Toutefois, nous sommes toujours en attente de connaître le montant accordé à la coordination; Pour le prochain PS 2019-2021, le financement accordé au TIR-SVH sera attribué uniquement à la fonction de coordination du PA. Aucun \$ n'est prévu pour les actions; Certaines mesures de la PGPS et de la PAGIEPS viendront soutenir \$ des actions; QEF assurera le rôle de mandataire et de courroie de transmission entre les ministères et les TIR-SHV; Présentation des étapes en lien avec l'élaboration du plan d'action 2019-2021 : <ul style="list-style-type: none"> Grand Comité Élaboration du plan d'action: le 4 avril 2019 de 9h à 15h (présentation des différents mandats et PA pour chaque sous-comité); Grand Comité Adoption du plan d'action: le 28 mai de 9h à 12; Dépôt de notre PA 2019-2021 : 1^{er} juin 2019. Le travail d'aujourd'hui est très important puisqu'il sera présenté à l'ensemble des partenaires à la rencontre du 4 avril prochain. 			

Discussion	Action / Suivi à faire	Responsable	Échéancier
<p>Point 3 : Bilan du plan d'action 2017-2019 et propositions pour 2019-2021 (Josée Charlebois)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion et discussion quant au mandat que le comité municipal veut se donner, tout en considérant les besoins des territoires et les ressources disponibles pour le réaliser; • Consensus des membres quant à : <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser l'approche des environnements favorables (physique, socioculturel, économique et politique) dans l'accompagnement des municipalités pour identifier leur priorité quant à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens; <ul style="list-style-type: none"> • Ce moyen nous permettra entre autres : <ul style="list-style-type: none"> • D'aborder les inégalités sociales en santé (ISS); • Renforcer le réflexe et les compétences des partenaires à utiliser cette approche dans l'analyse des priorités; • Assurer un transfert de connaissances; • Rentabiliser et consolider les sessions de sensibilisation sur les EF; • Réfléchir de façon plus globale et concrète au lieu de cibler l'ensemble des SHV. • Remplacer le terme «Saines habitudes de vie» par «Qualité de vie». • Il est mentionné qu'une des stratégies importantes à considérer dans notre accompagnement avec les municipalités est celle d'associer les environnements favorables aux normes légales des municipalités, ex. la qualité et sécurité des aires de jeux. <ul style="list-style-type: none"> • Cette stratégie permet entre autres : <ul style="list-style-type: none"> • Cibler des projets concrets à court terme; • Développer une vision d'amélioration des environnements favorables à la qualité de vie des citoyens par du «concret»; • Obtenir des résultats rapides et observables chez les citoyens. • La préoccupation quant à la capacité d'exercer un pouvoir d'influence politique de la CSHVO est nommée par les membres. Comme la structure actuelle limite les actions d'influence politique, il sera important de considérer que la personne qui sera embauchée pour la coordination du prochain PA soit indépendante à la direction de santé publique du CISSSO. • Un manque de temps nous empêche de revoir chaque objectif inscrit au PA 2017-2019. Nous discutons rapidement de l'objectif 6.1.1, Josée réitère l'importance de réaliser un «mapping» des lieux de concertation où nous pourrions y contribuer par notre expertise (municipal) ou en les accompagnants vers les ressources appropriées (panier de services en soutien aux municipalités) • Normand mentionne qu'il est en mesure de nous partager un tableau des principaux décideurs de la région de l'Outaouais et du fonctionnement décisionnel. Aussi, il propose de nous partager un 2^{ième} document présentant le nom des dg des municipalités et des élus responsables des loisirs. 	<p>Envoi de documents aux membres</p>	<p>Normand Veillette</p>	<p>Envoyé le 2019-02-20</p>

Discussion	Action / Suivi à faire	Responsable	Échéancier
Point 4 : Événements de mobilisation municipale			
<ul style="list-style-type: none"> • Stéphanie nous parle de l'événement du territoire de la ville de Gatineau. Présente le bilan de l'événement ainsi que le document présentant les leviers et ancrages politiques; • Lisa mentionne que la TDS du Pontiac a également produit un bilan de l'événement. Elle communiquera avec Michel Vallières (coordo de la TDS) afin que l'on puisse en prendre connaissance ; • Julie mentionne que dès que le bilan sera finalisé, elle nous le partagera; • Pour Papineau, un événement avec une conférence de Denis Marion a eu lieu. Une session de sensibilisation aux env. fav. par Isabelle Girard a été donnée à la Corporation des Loisirs de Papineau; • Pour la Vallée-de-la-Gatineau, Joanne nous informe que l'événement de mobilisation municipale aura lieu en mai prochain avec le lancement des politiques PFM/MADA des MRC de la Vallée. 	<p>Envoi des documents aux membres</p> <p>Communiquer avec Michel Vallières pour partager le bilan</p> <p>Partager le bilan lorsqu'il sera finalisé</p>	<p>Stéphanie Dicaire</p> <p>Lisa Lagacé</p> <p>Julie Phaneuf</p>	<p>Envoyé le 2019-02-19</p>
Point 5 : Demandes de soutien financier municipal			
<ul style="list-style-type: none"> • Demande pour Papineau : le projet <i>Ski la Seigneurie</i> est accepté à l'unanimité; • Demande pour Pontiac : le projet <i>Plante-Toé un jardin</i> est accepté à l'unanimité; • Demande pour VDG : le projet <i>Fruits-Légumes libre-service</i> est accepté à l'unanimité; • Demande pour Collines : à venir. 	<p>Julie enverra à Josée une demande pour les Collines</p>	<p>Julie Phaneuf</p>	
Points 6-7 : Points d'information et Varia			
<ul style="list-style-type: none"> • Pour l'accompagnement de la municipalité et le rôle conseil, Isabelle nous enverra par courriel, deux documents explicatifs de la démarche : le programme de formation, ainsi que le résumé des modules prévus au programme. une discussion est prévue à la prochaine rencontre du comité municipal. • Pour les autres points, ils sont rapportés à la prochaine rencontre. • Les membres sont d'accord pour planifier une rencontre avant celle du 4 avril (grand comité). 	<p>Envoi des documents aux membres</p> <p>Envoi du sondage doodle</p>	<p>Isabelle Girard</p> <p>Stéphanie Dicaire</p>	<p>Envoyé le 2019-02-19</p> <p>Envoyé le 2019-02-19</p>