



## CONCERTATION SUR LES SAINES HABITUDES DE VIE EN OUTAOUAIS

### Fiche de suivi de rencontre

**Comité : milieu de vie Municipal**

**Date : 6 AOÛT 2020, 9h30**

Sont présents : Éric Desjardins (LSC Papineau), Véronique Juneau (CISSSO), Julie Phaneuf (TDS Collines), Normand Veillette (LSO), Josée Charlebois (CISSSO), Marie Danielle Michaud (TIR-SHV Outaouais)

Absences : Pierre Chéry (MAMH), Mario Danis (TDS Vallée Gatineau), Carl Cléments (CISSSO)

Discussion	Action / Suivi à faire	Responsable	Échéancier
<p><b>1. Accueil</b> Marie Danielle (coordonnatrice de la TIR-SHV) accueille les membres et présente les objectifs de la rencontre.</p>			
<p><b>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> Le projet d'ordre du jour est lu. Il est adopté à l'unanimité</p>	<p>Un compte-rendu de la rencontre sera rédigé et envoyé à tous les membres.</p> <p>Les membres seront sollicités pour compléter ou commenter le compte-rendu qui sera mis à jour au besoin et renvoyé aux membres pour adoption à la prochaine rencontre.</p>	<p>Marie Danielle</p> <p><b>Compléter ou commenter le compte-rendu :</b> Tous les membres présents à la rencontre. Renvoie version finale : Marie Danielle</p>	<p>Semaine du 10 août</p> <p>14 septembre 2020</p> <p>Avec confirmation de date de la prochaine rencontre.</p>
<p>• <b>Mise en contexte et objectifs de la rencontre</b> Marie Danielle présente le contexte et invite les membres à corriger au besoin et à compléter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La démarche entreprise concernant l'élaboration du</li> </ul>			

<p>questionnaire est pratiquement terminée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La démarche n’avançant pas assez rapidement et le volet loisirs et sports n’étant pas suffisamment développé, selon les objectifs de LSO, ceux-ci ont choisi de faire leur propre démarche de bilan santé concernant ce volet.</li> <li>• Il y a préoccupation, de la part de la Concertation et de certains membres du comité, qu’il y ait sursollicitation auprès des municipalités, si un 2<sup>e</sup> questionnaire d’une vingtaine de questions leur est présenté.</li> </ul>			
<p>Véronique mentionne certaines raisons pour le départ de Stéphanie Dicaire à titre de responsable du comité.</p> <p>Normand explique de façon plus détaillée la décision de LSO.</p> <p>Le questionnaire élaboré en collaboration avec le comité municipal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le questionnaire de LSO a été présenté au MÉÉS qui a approuvé et a recommandé cette démarche au réseau des URLS.</li> <li>• LSO a été mandaté par le MÉÉS pour partager leur stratégie au réseau des URLS, pour une</li> </ul>			

<p>démarche provinciale avec échéancier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rythme du comité municipal est trop lent</li> <li>• Le questionnaire du comité ne correspond plus aux besoins de LSO</li> <li>• Le questionnaire ne pourrait rencontrer les échéanciers établit par le MÉÉS et empêcherait LSO de bien remplir son mandat.</li> </ul> <p>Les objectifs de la rencontre ont été présentés à l'accueil.</p>			
<p><b>3. Tour de table sur les attentes, les besoins et les orientations souhaitées</b></p> <p>Marie Danielle demande aux membres, à la lueur de ces informations qu'ils expriment, en tour de table, leur opinion quant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la poursuite de la démarche en présentant le questionnaire aux municipalités;</li> <li>• s'ils préfèrent arrêter celle-ci et se pencher sur d'autres alternatives;</li> <li>• s'ils désirent poursuivre la démarche comme étant une 2<sup>e</sup> phase à celle de LSO pour pouvoir présenter une offre</li> </ul>			

<p>pour les autres services municipaux touchés par les SHV.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas remplir son mandat en arrêtant complètement la réalisation de l'action, qui est la seule action inscrite au plan d'action régional relevant du comité milieu de vie municipal.</li> <li>• Une responsabilité d'imputabilité selon l'expertise de chaque organisme, a été soulevé</li> <li>• Un malaise par certains membres à avoir une responsabilité vis-à-vis des explications à fournir au niveau d'expertises autres que celles de l'organisme qu'ils représentent.</li> </ul> <p>Résultat du tour de table :</p> <p>Les membres expriment qu'ils désirent poursuivre la réalisation de leur mandat, mais autrement. Ils suggèrent plusieurs solutions. (Voir point suivant)</p>			
<p><b>4. Tempête d'idées : propositions de solutions</b></p> <p>Plusieurs points sont soulevés et plusieurs solutions sont proposées par les membres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre comme une phase 2 et débiter par la fin de la liste des municipalités qu'a élaboré LSO pour éviter une sollicitation trop près de celle de LSO.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirer la section Loisirs et sports du questionnaire et poursuivre la démarche.</li> <li>• Abandonner le questionnaire et créer une carte de service à partir du contenu du questionnaire et des connaissances et informations que les membres possèdent déjà sur les municipalités de leur territoire.</li> <li>• Que chaque membre élabore une liste de leurs ressources liées aux SHV. Accompagner cette liste de questions liées au sujet. Puis faire bonifier la liste par leurs partenaires.</li> <li>• Élaborer une campagne de promotion et de diffusion de la carte de service</li> <li>• Il serait important de nommer une personne responsable de la diffusion</li> <li>• Il serait important de diviser et partager les tâches</li> <li>• Reprendre un travail déjà fait par Isabelle et qui a été inspiré d'une offre de services élaborée par Montréal.</li> </ul>			
<p><b>5. Choix d'une solution</b></p> <p>Les membres ont choisi :</p> <p>Que chaque membre élabore une liste de leurs ressources liées aux SHV. Accompagner cette liste de questions liées au sujet. Puis faire bonifier la liste par leurs partenaires.</p>	<p><b>Élaboration d'une liste de ressources liées aux SHV pour chaque territoire avec liste de questions liées au sujet.</b></p>	<p><b>Tous les membres du comité municipal avec collaboration de leurs partenaires.</b></p>	<p><b>Pour prochaine rencontre du comité municipal (fin septembre/début octobre) à être précisé.</b></p>

<p>Cette liste devra être prête pour la prochaine rencontre qui devrait avoir lieu fin septembre ou début octobre.</p> <p>Points soulevés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est important de prendre en considération : qui va utiliser l'offre de service et comment vont-ils l'utiliser?</li> <li>• Important d'élaborer un plan de promotion/diffusion</li> <li>• Important qu'une personne soit désignée responsable de la promotion/diffusion</li> </ul> <p>Normand présente les conditions gagnantes pour la réalisation d'une Table de concertation.</p> <p>Marie Danielle enverra un Doodle pour déterminer date et heure de la prochaine rencontre.</p>	<p><b>Envoyer un Doodle pour organiser la prochaine rencontre du comité.</b></p>	<p><b>Marie Danielle</b></p>	<p><b>Semaine du 10 août 2020</b></p>
<p><b>6. Remerciement et fin de rencontre</b></p> <p>Il y a remerciement aux membres pour leur participation dynamique et leur ouverture à rechercher et accepter une solution.</p>			