

Fiche de suivi

Comité : Co-leaders

Date : 3 décembre 2020 - 9h à 11h

Sont convoqués : Genevieve Grossenbacher (TAO), Guillaume Vermette (Dimension sportive et culturelle), Jeanie Pinard-Duhaime (TÉO), Charles Cantin (MAMH), Josée Charlebois (CISSSO-DSPu), Marie Danielle Michaud (TIR-SHV)

Présences : Tous sont présents au début de la rencontre. Merci!

Discussion	Action / Suivi à faire	Responsable	Échéancier
<p>Ouverture de la rencontre Des problèmes technologiques retardent le début de la rencontre qui devait se faire sur la plateforme Zoom mais qui a finalement été transférée sur Teams.</p>	Rédiger le compte-rendu de cette rencontre	Marie Danielle	Prochaine rencontre
<p>Adoption de l'ordre du jour et de la fiche de suivi de la dernière rencontre (29 octobre 2020) <i>Ces documents ont été envoyé en amont de la rencontre afin d'accélérer le processus d'adoption ou de commentaires lors de la rencontre. Tous adoptent l'ordre du jour Marie Danielle oublie de faire adopter la fiche de suivi, mais aucun commentaire n'a été reçu au sujet du contenu, à ce jour.</i></p>	Adoption du suivi de la rencontre du 28 octobre et d'aujourd'hui par courriel	Marie Danielle	D'ici la prochaine rencontre

<ul style="list-style-type: none"> Évolution des actions depuis juin 2020 (envoyé à l'avance) <i>Voir document en annexe.</i> Le bilan des actions, de juin dernier, a été bonifié et joint au courriel incluant l'ordre du jour proposé et la fiche de suivi envoyé aux membres co-leaders avant la rencontre. 	<p>Assurer une mise-à-jour continue de cette liste d'actions afin d'assurer un suivi auprès des co-leaders lors des rencontres.</p>	<p>Marie Danielle</p>	<p>Pour prochaine rencontre</p>
<p>Priorisation des tâches de la coordination</p> <p>Devant l'incertitude d'un renouvellement du mandat des coordinations des TIR-SHV, une priorisation de tâches de la coordination s'impose afin de réaliser au mieux possible le plan d'action actuel.</p> <p><i>Marie Danielle présente son plan de travail. Nous débutons par en prendre connaissance point par point. Puis pour accélérer le processus, puisque plusieurs tâches se ressemblent, Marie Danielle adresse directement au comité un sommaire des défis liés à son travail, qui sont les suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Un manque de ressources afin d'accomplir adéquatement toutes les tâches et atteindre les</i> 			

objectifs fixés.

- *Le mal fonctionnement des outils technologiques ralentis énormément l'efficacité et la performance (ce point a été mentionné et observé en début de rencontre)*
- *Un besoin de formation pour la réalisation des infolettes avec Ciberimpact ou Chimpmail ou autre outil.*
- *Le désintérêt de la contractuelle actuelle aux communications, à continuer son mandat.*
- *La désuétude du site internet qui est un outil de communication et par conséquent d'un degré de mobilisation*
- *Le besoin de soutien au niveau de certaines tâches dans des moments cruciaux et pour l'organisation des grands rassemblements de partenaires (2 x par an).*
- *La participation à tous les comités de la Concertation plus ceux de partenaires régionaux et ceux du Collectif SHV (réseau des TIR-SHV).*
- *Participation à certaines*

Marie Danielle

Novembre 2020

Marie Danielle

Nov 2020

Marie Danielle

Nov 2020

Marie Danielle prendra rendez-vous avec Pierre

Marie Danielle

Novembre 2020

participation à certaines activités du Collectif (participer à certains comités)

- *Participation à l'organisation d'un Forum SAD régional*
- *Recherche de sources de financement pour les partenaires et concernant les différentes thématiques couvertes par la Concertation*
- *Maintenir une mobilisation dynamique et efficace*
- ***Pierre Boucher et Jeanie P-Duhaime** mentionnent qu'ils ont aussi besoin d'une aide cléricale et qu'il y aurait peut-être possibilité de partenariat pour offrir un poste plus alléchant.*

- ***Josée Charlebois** mentionne qu'il serait important de revoir le site internet pour en faire un site plus statique et ainsi moins exigeant et moins coûteux à entretenir. Et maintenir la page FB qui est plus dynamique ainsi que les infolettres pour garder*

Boucher après le 12 décembre, concernant cette proposition.

Une demande de rendez-vous sera faite auprès de Geneviève à ces sujets.

Une autre demande de soumission sera faite auprès de Coloc par la suite.

Marie Danielle

Marie Danielle

mi-décembre 2020

janvier 2021

janvier 2021

un suivi et contact.

- ***G e n e v i è v e
G r o s s e n b a c h e r**
mentionne qu'elle peut
m'offrir du temps pour
me montrer comment
utiliser un outil efficace
pour les infolettres. Elle
peut possiblement offrir
de revoir la structure du
site web pour que je
puisse faire une demande
adéquate à Coloc.*

<p>Grand rassemblement des partenaires – janvier 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix de date • Proposition d'un plan de réalisation • Répartition des tâches <p><i>Marie Danielle présente le besoin et l'importance d'avoir une implication plus concrète de la part des membres co-leaders dans la gestion de certains dossiers. Elle a besoin d'aide à la réalisation de certaines tâches.</i></p> <p><i>Elle propose un outil de suivi (fiche de suivi) pour implication dans des dossiers. Le document semble plaire aux membres.</i></p> <p><i>Marie Danielle préparera une fiche pour chaque dossier en besoin d'aide pour envoi aux membres.</i></p>		Marie Danielle	Décembre 2020
<p>Communication</p> <p>Concertation : Résultat de démarche faite auprès de Coloc (hébergeur du site web) et soumission.</p> <p><i>Marie Danielle expose le fait que le site internet de la Concertation nécessite des changements (un remaniement) qui relèvent de services professionnels. Elle a présenté les changements souhaitables à</i></p>			

la firme Studio Coloc en demandant une soumission qu'elle présente aux co-leaders. Elle mentionne également qu'elle vérifie d'autres alternatives, comme avoir un partenariat avec un des partenaires afin de partager une ressource en communication. **Communication : Agent.e en communication : résultat du processus d'embauche & partenariat possible.** Le comité avait approuvé l'octroi d'un contrat en embauchant une ressource comme Agent en communication afin de remplacer Anne-Marie DesRoches qui accomplit cette tâche et désire mettre fin à son contrat. Le processus d'embauche a été complété et 3 candidatures ont été reçues et convoquées en entrevues. La candidate retenue s'est désistée, une autre candidate a abandonné le processus et les références de la dernière candidate ont validés des doutes importants. La TAO a aussi besoin de services en communication et a offert la possibilité d'un partenariat pour ce type de services. Geneviève Grossenbacher donne plus de détails à ce sujet et sur la

Continuité et suivi dans les démarches pour une solution à court terme.

Geneviève Grossenbacher et Marie Danielle continuent le processus d'évaluation de ce partenariat et présenteront la proposition/ soumission de Services Station aux co-leaders. Assurer de faire mettre le site en pause par Coloc notre hébergeur de site.

Marie Danielle

Marie Danielle et Geneviève Grossenbacher

Marie Danielle

Nov 2020.

Nov 2020

2 nov 2020

rencontre exploratoire qui a été faite pour exposer les besoins respectifs. Une proposition sera faite sous peu, incluant une soumission.

Entretemps, Anne-Marie a accepté de continuer les publications sur FB et de traiter l'infolettre qui sera rédigée par Marie Danielle. Le site web sera mis en pause avec une mention informant les gens qu'il est en révision en ce moment.

Réseau des TIR-SHV : Le Collectif

Marie Danielle informe sur la nouvelle identité du réseau des TIR-SHV qui est devenu Le Collectif TIR-SHV.

Mot de la fin

Marie Danielle remercie les membres de leur participation et annonce la fin de la rencontre

Clôture de la rencontre à 10h55

Rédigé par Marie Danielle Michaud