

Fiche de suivi

Comité : Co-leaders

Date : 28 octobre 2020 - 9h à 11h

Sont convoqués : Genevieve Grossenbacher (TAO), Guillaume Vermette (Dimension sportive et culturelle), Jeanie Pinard-Duhaime (TÉO), Charles Cantin (MAMH), Josée Charlebois (CISSSO-DSPu), Marie Danielle Michaud (TIR-SHV)

Présences : Tous sont présents. Merci!

Discussion	Action / Suivi à faire	Responsable	Échéancier
<p>Ouverture de la rencontre/Tour de table Nous souhaitons la bienvenue à Charles Cantin du MAMH qui prend la place de Johanne Desforges. Marie Danielle mentionne à Charles Cantin qu'elle entrera en contact avec lui pour discuter de la CAR sociale.</p> <p>Tous se présente et font une petite mise à jour des activités de leur organisme.</p>	<p>Marie Danielle entrera en contact avec Charles Cantin</p>	<p>Marie Danielle</p>	<p>Novembre 2020</p>
<p>Adoption de l'ordre du jour et de la fiche de suivi de la dernière rencontre (9 juillet)</p> <p>Ces documents ont été envoyé en amont de la rencontre afin d'accélérer le processus d'adoption ou de commentaires lors de la rencontre.</p> <p>Tous adopte les 2 documents.</p>	<p>Rédaction du suivi de la rencontre d'aujourd'hui et envoie aux membres</p>	<p>Marie Danielle</p>	<p>Début novembre 2020</p>

<ul style="list-style-type: none"> Bilan des actions depuis la dernière rencontre (envoyé à l'avance) <i>Le document n'a pu être envoyé à l'avance, par manque de temps. Un bilan sommaire est présenté. Voir document A en annexe pour un bilan bonifié.</i> 	<p>Bilan bonifié et joint à la fiche de suivi sera envoyé aux membres</p>	<p>Marie Danielle</p>	<p>Début Novembre 2020</p>
<p>Mise à jour de l'État financier <i>Ce point n'a pas été présenté, car il manquait des données pour le compléter. Il sera finalisé et envoyé aux membres avec des explications et un sondage de priorisation des actions.</i></p>	<p>Finaliser la mise à jour du budget et envoie aux membres du comité co-leaders.</p>	<p>Marie Danielle</p>	<p>Novembre 2020</p>
<p>Priorisation des actions du plan régional d'ici le 31 mars 2021 Au niveau des comités Au niveau des thématiques <i>Marie Danielle explique l'importance de faire cet exercice puisque :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>M361 ne peut confirmer si le financement du réseau des TIR-SHV sera reconduit en 2021. Par ailleurs, depuis le mois de juillet, des rencontres du réseau avec M361 ont lieu à ce sujet afin de nous faire part du résultat des discussions</i> 			

<p><i>qu'ils ont avec le tandem MSSS - MAMH d'où vient le financement. Ainsi, M361 nous demande de faire une priorisation pour savoir si nous prévoyons un résiduel budgétaire (sommes non-dépensées et non engagées) au 31 mars 2021.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Aussi, l'exercice permettra de définir les actions qu'il est souhaitable de terminer et s'il y en a qu'on pu laisser de côté pour répondre à un besoin plus immédiat et ainsi réorienter les fonds.</i> <p><i>Pour réaliser cette action, il a été suggéré de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Faire un sondage à cet effet auprès des comités.</i> <i>Informers tous les partenaires des résultats de ce sondage, en suggérant des propositions sur lesquelles voter.</i> <i>Présenter le résultat de toute cette démarche au</i> 	<p>Processus de priorisation des actions à faire auprès des partenaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> Création d'un document résumant le degré de réalisation des actions du plan d'actions régional en y joignant un sondage, pour solliciter l'opinion des partenaires. Envoi de ce document aux membres des divers comités de la Concertation. Présenter les résultats sous forme de propositions à tous les partenaires en leur demandant de voter sur ces propositions. (moyen à définir) Faire part des résultats au comité co-leaders, pour approbation. Dépôt du budget révisé, à M361 pour approbation. Faire la mise à jour du budget en conséquence selon approbation reçu. Diffusion des résultats à 	<p>Marie Danielle</p> <p>Marie Danielle</p> <p>Marie Danielle</p> <p>Marie Danielle</p> <p>Marie Danielle</p> <p>Marie Danielle & Anne-Marie D.</p>	<p>Novembre 2020</p> <p>Nov 2020</p> <p>Nov 2020</p> <p>Nov 2020</p> <p>nov 2020</p> <p>nov 2020</p> <p>Infolettre de déc. 2020</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>comité co-leaders pour approbation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Déposer, à M361, la liste de priorisations approuvées et la mise à jour du budget pour approbation finale</i> • <i>Faire la mise à jour du budget en conséquence</i> • <i>Aviser tous les partenaires des changements adoptés.</i> 	<p>tous les partenaires et Publier sur infolettre et FB.</p>		
<p>Outil proposé pour suivi d'implication Dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culture évaluative : présentation de résultats et discussion avec partenaires <i>Marie Danielle a oublié de traiter ce sujet. Il sera reporté à la prochaine rencontre.</i> • SAD : Forum sur Système alimentaire durable (en partenariat) <i>Marie Danielle informe que TCFDSO et Moisson Outaouais sont intéressés à travailler en partenariat pour organiser un Forum régional sur le SAD. La TAO et TDS des Collines et la DSPu ont aussi manifesté un</i> 	<p>Inclure le sujet dans le prochain ordre du jour.</p>		

niveau de l'implication auprès de la CAR.

Communication

Concertation : Résultat de démarche faite auprès de Coloc (hébergeur du site web) et soumission.

Marie Danielle expose le fait que le site internet de la Concertation nécessite des changements (un remaniement) qui relèvent de services professionnels. Elle a présenté les changements souhaitables à la firme Studio Coloc en demandant une soumission qu'elle présente aux co-leaders. Elle mentionne également qu'elle vérifie d'autres alternatives, comme avoir un partenariat avec un des partenaires afin de partager une ressource en communication.

Communication : Agent.e en communication : résultat du processus d'embauche & partenariat possible.

Le comité avait approuvé l'octroi d'un contrat en embauchant une ressource comme Agent en communication afin de remplacer Anne-Marie DesRoches qui accomplit cette tâche et désire mettre fin à son contrat.

Le processus d'embauche a été

Continuité et suivi dans les démarches pour une solution à court terme.

Marie Danielle

Nov 2020.

complète et 5 candidatures ont été reçues et convoquées en entrevues. La candidate retenue s'est désistée, une autre candidate a abandonné le processus et les références de la dernière candidate ont validés des doutes importants.

La TAO a aussi besoin de services en communication et a offert la possibilité d'un partenariat pour ce type de services. Geneviève

Grossenbacher donne plus de détails à ce sujet et sur la rencontre exploratoire qui a été faite pour exposer les besoins respectifs. Une proposition sera faite sous peu, incluant une soumission.

Entretemps, Anne-Marie a accepté de continuer les publications sur FB et de traiter l'infolettre qui sera rédigée par Marie Danielle. Le site web sera mis en pause avec une mention informant les gens qu'il est en révision en ce moment.

[Réseau des TIR-SHV : Le Collectif](#)

Marie Danielle informe sur la nouvelle identité du réseau des TIR-SHV qui est devenu Le Collectif TIR-SHV.

Geneviève Grossenbacher et Marie Danielle continuent le processus d'évaluation de ce partenariat et présenteront la proposition/ soumission de Services Station aux co-leaders.

Assurer de faire mettre le site en pause.

Marie Danielle et Geneviève Grossenbacher

Marie Danielle

Nov 2020

2 nov 2020

Mot de la fin

*Marie Danielle remercie les
membres de leur participation et
annonce la fin de la rencontre*

**Clôture de la rencontre à
10h55**

Rédigé par Marie Danielle Michaud