

Fiche de suivi

Comité : Co-leaders

Date : 21 juin 2021

11h à 12h15

Rencontre virtuelle sur TEAMS

Sont convoqués : Audrey Demars, Guillaume Vermette, Charles Cantin, Pierre Boucher, Josée Charlebois, Marie Danielle Michaud

Absences motivées : Pierre Boucher

Invités : Arthur Adrien, Sadia Khairudin, Marc Bernier.

Discussion	Action / Suivi à faire	Responsable	Échéancier
<ul style="list-style-type: none">Mot de bienvenue / Présentation des nouveaux membres de l'équipe/ Tour d'écran	aucune	Marie Danielle	
Prise de note : Sadia est désignée	Rédiger compte-rendu de la rencontre et envoi aux membres du comité	Sadia	Semaine du 21 juin 2021
<ul style="list-style-type: none">Lecture et adoption de l'ordre du jour L'ODJ a été présenté et adopté	aucune		
<ul style="list-style-type: none">Présentation du plan d'action 2021-2022 proposé et des prévisions budgétaires liées : <i>Marie Danielle et Arthur présente l'ébauche du plan d'action rédigé selon les exercices faites auprès des comités et des commentaires recueillis après l'envoi d'une première ébauche. Le budget prévisionnel est aussi présenté.</i>	<i>Voir les commentaires au point suivant</i>		

- **R e c u e i l d e
c o m m e n t a i r e s /
s u g g e s t i o n s / d i s c u s s i o n
a u s u j e t d u p l a n
d ' a c t i o n p r o p o s é .**

**Suggestions et commentaires
par rapport au plan d'action:**

- Au point 1.1., dans la colonne des résultats attendus, on change "le répertoire Gazelle et Potiron" pour "Répertoire des ressources".
- Au point 1.1.3., erreur dans colonne échéancier. Mettre 20-22 + diffusion prévue en septembre/ octobre 20-21
- Point 1.1.4. Remplacer "carte de service" par "panier de service" + indiquer dans les commentaires que c'est la même action; voir action du comité municipal +le numéro de l'action
- Point 1.1.4. Dans la colonne échéancier, remplacer diffusion annuelle par diffuser une première fois en mars 2022 et ensuite diffusion annuelle dans prochain plan d'action
- Pour les échéanciers

Coordination

<ul style="list-style-type: none">- Pour les prochains futurs, mettre par saison au lieu de mois.• 2.1.3, section commentaires: mettre tous les noms des comités au lieu de la DSPU• Mettre à jour la liste des partenaires, des ministères...• 2.2.1. Enlever "budget provient du CISSSO• 4.1. Dans résultats attendus, remplacer par but plus général comme poursuite de la coordination			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • R e c u e i l d e c o m m e n t a i r e s / s u g g e s t i o n s / d i s c u s s i o n a u s u j e t d u b u d g e t p r o p o s é : <p>Suggestions et commentaires par rapport au budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 060\$ non utilisé de la Mesure 2.2: <ul style="list-style-type: none"> • Mettre dans prévision? Jusqu'à attente de réponses du Ministère • Mettre dans dépenses? • Mettre dans sommes reportées avec une note? • Écrire où est-ce qu'on prévoie le dépenser • Colonne 1.2., pas de frais de gestion. • 2000\$ Renc. réseau TIR- SHV: trop cher? Réduire à 1000\$? • Action 2.2.1., 9972\$? Il est suggéré d'offrir des formations. 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Étapes suivantes Appliquer les corrections, suggestions. Envoyer la proposition finale à tous les membres des comités pour validation. Puis envoyer à tous les partenaires de la Concertation 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Faire une mise à jour du document avec les suggestions acceptées en consensus et envoi aux membres des comités pour</i> • <i>Révision et validation du document final à déposer à M-361.</i> • <i>Préparer le budget associé au plan d'action obtenir signature du fiduciaire principal.</i> • <i>Joindre le budget au plan d'action à déposer à M-361.</i> • <i>Envoi des documents finaux à M-361.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordination</i> • <i>Co-leaders et comités</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordination</i> • <i>Coordination</i> • <i>Coordination</i> 	<p>Début juillet 9 juillet 2021 27 juillet 2021 30 août 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fin de la rencontre <i>La fin de la rencontre est annoncée par Arthur et Marie Danielle, à 12h10.</i> 	<p><i>Planifier une prochaine rencontre</i></p>	<p><i>Coordination et co-leaders</i></p>	